Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Bürokaufmann/ -frau (m/w/d) Vertrieb / Logistik / Einkauf

(541)

Standort: Kümmersbruck | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir Suchen Dich!

Du arbeitest gerne an einem stabilen und attraktiven Arbeitsplatz? Du suchst einen beständigen Partner als Arbeitgeber? Wir helfen Dir genau das zu finden, was Du brauchst! Wir erkennen Deine Talente sowie Stärken und fördern diese, um Dich im Berufsleben nachhaltig glücklich zu machen.

Wir suchen für unsere Kunden qualifizierte Arbeitskräfte wie Dich! Bewirb Dich und entdecke die Möglichkeiten, sich mit uns beständig weiterentwickeln zu können!

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Eigenständige Erledigung typischer Tätigkeiten im Vertriebsinnendienst
- Planung und Umsetzung logistischer Vorgänge sowie Auftragsvorbereitung
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs administrativer Prozesse im Verwaltungsbereich
- Kompetenter Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Projektbezogene Angebotseinholung, Erstellung von Bestellungen sowie Überwachung und Buchung des Wareneingangs im Rahmen des Wareneinkaufs
- Durchführung von Rechnungsprüfungen
- Arbeit mit einem modernen Warenwirtschaftssystem (von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung) sowie einem effektiven Datenmanagementsystem
- Übernahme zusätzlicher Aufgaben zur Abwicklung und Optimierung des eigenen Arbeitsbereichs
- Unterstützung bei Terminplanung, Korrespondenz und Kundenakquise

Damit überzeugst du uns:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung, idealerweise im Büromanagement
- Verlässliche, effiziente, strukturierte, sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise sowie Freude am Kundenkontakt
- Sach- und lösungsorientiertes Arbeiten mit ausgeprägtem Organisationsvermögen
- Hohe Eigeninitiative, vielseitige Belastbarkeit, Flexibilität und Begeisterungsfähigkeit für Neues

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen, schriftliche und mündliche Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

Was wir dir bieten:

- Attraktive Vergütung
- Eine unbefristete Beschäftigung in einem erfahrenen Unternehmen
- Hohes Engagement für Ihre berufliche Zukunft
- Innovatives Team und sehr gutes Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Spannende Tätigkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Motivierte und sympathische Teams mit offener Kultur und Kommunikation
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Weihnachtsgeld

Was benötigen wir?

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zertifikat/Zeugnis

Um den Bewerbungsprozess zu erleichtern, bitten wir Sie, uns Ihre Gehaltsvorstellung mitzuteilen.

Kontaktdaten

FoRe Group

Ingenieursdienstleistung, Personaldienstleistung

Am Holzgraben 44

84079 Bruckberg

WhatsApp: +499621897820

Tel.: +49 (09621) 89782 -0

E-Mail: [illegible]u

Internet: www.fore-group.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung