

Bürokaufmann/ -frau (m/w/d) Vertrieb / Logistik / Einkauf

(541)

 Standort: Kümmersbruck  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir Suchen Dich!

Du arbeitest gerne an einem stabilen und attraktiven Arbeitsplatz? Du suchst einen beständigen Partner als Arbeitgeber? Wir helfen Dir genau das zu finden, was Du brauchst! Wir erkennen Deine Talente sowie Stärken und fördern diese, um Dich im Berufsleben nachhaltig glücklich zu machen.

Wir suchen für unsere Kunden qualifizierte Arbeitskräfte wie Dich! Bewirb Dich und entdecke die Möglichkeiten, sich mit uns beständig weiterentwickeln zu können!

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Eigenständige Erledigung typischer Tätigkeiten im Vertriebsinnendienst
- Planung und Umsetzung logistischer Vorgänge sowie Auftragsvorbereitung
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs administrativer Prozesse im Verwaltungsbereich
- Kompetenter Ansprechpartner für Kunden und Lieferanten
- Projektbezogene Angebotseinholung, Erstellung von Bestellungen sowie Überwachung und Buchung des Wareneingangs im Rahmen des Wareneinkaufs
- Durchführung von Rechnungsprüfungen
- Arbeit mit einem modernen Warenwirtschaftssystem (von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung) sowie einem effektiven Datenmanagementsystem
- Übernahme zusätzlicher Aufgaben zur Abwicklung und Optimierung des eigenen Arbeitsbereichs
- Unterstützung bei Terminplanung, Korrespondenz und Kundenakquise

Damit überzeugst du uns:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung, idealerweise im Büromanagement
- Verlässliche, effiziente, strukturierte, sorgfältige und zielgerichtete Arbeitsweise sowie Freude am Kundenkontakt
- Sach- und lösungsorientiertes Arbeiten mit ausgeprägtem Organisationsvermögen
- Hohe Eigeninitiative, vielseitige Belastbarkeit, Flexibilität und Begeisterungsfähigkeit für Neues

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen, schriftliche und mündliche Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten

Was wir dir bieten:

- 30 Urlaubstage
- Gleitzeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Corporate Benefits
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Langfristige Perspektive in einem expansionsorientierten Unternehmen
- Raum für innovative Ideen und persönliche Stärken und deren Umsetzung
- Abwechslungsreiche Aufgaben für deine persönliche Entwicklung
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Arbeit in einem dynamischen Team, das von Wertschätzung und Hilfsbereitschaft geprägt ist

Kontaktdaten

FoRe Group

Ingenieursdienstleistung, Personaldienstleistung

Mosacherweg 6
92224 Amberg

WhatsApp: [+499621897820](https://wa.me/499621897820)

Tel.: +49 (09621) 89782 -0

E-Mail: bewerbung@fore-group.eu

Internet: www.fore-group.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)