Teilzeit-Recruiter (m/w/d) – Minijob / Werkstudent

(562)

Standort: Bruckberg Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir Suchen Dich!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine **Teilzeit-Recruiter (m/w/d) – Minijob / Werkstudent für den Standort Landshut, Umgebung oder Dachau.**

In dieser Position bist du unter anderem für den Recruitingprozess verantwortlich und sorgst dafür, dass wir ausgeschriebene Stellen zeitig und qualitativ hochwertig besetzen.

Bewirb dich und entdecke die Möglichkeiten, sich mit uns beständig weiterentwickeln zu können!

Ihre Aufgaben:

- Du kümmerst dich um den Rekrutierungsprozess, von der Bedarfsanalyse und dem Kontaktieren der Kandidaten bis hin zur erfolgreichen Besetzung der Stelle.
- Unterstützung im Bewerbermanagement (Zvoove & LinkedIn)
- Du weißt, wo sich die Talente befinden und kontaktierst sie, um die aktuell offenen Stellen bei unseren Kunden vorzustellen.
- Vereinbarung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen (2 pro Woche)
- Du begleitest den gesamten Prozess, einschließlich der Gehaltsverhandlungen und des Onboardings, und unsere Unternehmenskultur.
- Du arbeitest kontinuierlich an der Weiterentwicklung unserer Talentakquisitionsstrategie und identifizierst neue Kanäle und Möglichkeiten für die Personalbeschaffung und das Employer Branding.
- Du unterstützt auch die interne Zusammenarbeit, administrative Prozesse und Projekte im Allgemeinen
- Administrative Betreuung unserer Zeitarbeitnehmer (Urlaub, Krankmeldungen, Einsatzwechsel)

Ihr Profil:

- Erfahrung: Du bringst Interesse oder erste Erfahrung im Bereich HR oder Recruiting mit
- Sicher im Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Bewerbermanagementsystemen von Vorteil
- Selbstständigkeit: Du arbeitest selbstständig und eigeninitiativ und zielstrebig
- Überzeugungskraft: In dir schlummert auch ein/e Vertriebler/in, denn viele der gesuchten Profile sind rar gesät und auf dem Arbeitsmarkt hart umkämpft
- Sprachtalent: Du sprichst fließend Deutsch
- Interne Zusammenarbeit: Teamarbeit und gute Kommunikation meist per Telefon, manchmal per E-Mail sowie per Chat

Unsere Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten (8–20 h/Woche, Teilzeit-, Minijob oder Werkstudent)
- Moderne, digitale Arbeitsweise mit Zvoove & LinkedIn
- Einblick in die Personaldienstleistung und spannende Entwicklungsmöglichkeiten

- Faire Vergütung
- Hohes Engagement für Ihre berufliche Zukunft
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Was benötigen wir?

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zertifikat/Zeugnis

Um den Bewerbungsprozess zu erleichtern, bitten wir Sie, uns Ihre Gehaltsvorstellung mitzuteilen.

Kontaktdaten

FoRe Group

Ingenieursdienstleistung, Personaldienstleistung

Am Holzgraben 44

84079 Bruckberg

WhatsApp: +499621897820

Tel.: +49 (09621) 89782 -0

E-Mail: [illegible]u

Internet: www.fore-group.eu

Impressum